

**Escuela de Biología  
Universidad de Costa Rica  
Comisión de Currículo, Credenciales y Reconocimientos**

Sigla:	<b>B 0600</b>
Nombre del curso.	<b>PROB. ESPECIALES EN ECOLOGÍA 1: Administración en proyectos</b>
Ciclo en que se imparte.	<b>1er. Semestre 2011</b>
Créditos	<b>4</b>
Horas lectivas	<b>4 Horas a la semana y 4 horas de trabajo extra-clase.</b>
Requisitos	<b>B0304 Ecología general B0305 Lab. Ecología general</b>
Correquisitos	<b>Ninguno</b>
Profesor(es)	<b>Jorge Muñoz Rivera (Lic. en Biología y Maestría en Administración de Proyectos)</b>

**Descripción:**

El curso **Problemas especiales en biología "Introducción a la administración de proyectos, en Ciencias Básicas"**, busca proporcionar a los estudiantes la formación teórica y básica en el área de la administración de proyectos, que los capacite para cursos superiores en los cuales deban gestionar proyectos, gestar y administrar empresas en el giro de las ciencias.

Los principales temas cubiertos son los siguientes: Proyectos (definición y características), los cinco procesos básicos y el ciclo de vida de los proyectos, influencia de los proyectos en el tipo de organización, las áreas del conocimiento involucradas en la administración de proyectos y la aplicación de conocimientos, habilidades y herramientas a las actividades de los proyectos.

**Objetivo general:**

- Dotar a los estudiantes de conocimientos básicos, tanto teóricos como prácticos, en el área de la administración de proyectos, que los capacite para formular y gestionar proyectos, así como ingresar a temas de mayor complejidad como la creación o montaje de empresas en el área de

ciencias y administración de laboratorios de biotecnología entre otros, que sean parte del programa de estudios.

### **Objetivos específicos:**

- Poner al estudiante en contacto con los conceptos, ideas y principios fundamentales de la Administración de Proyectos.
- Desarrollar en los estudiantes de la carrera de biología, habilidades para alcanzar los resultados esperados de los proyectos propuestos, en el tiempo definido y con el presupuesto asignado
- Familiarizar a los estudiantes con el uso de las herramientas y conocimientos que recibirán en el curso, para gestionar sus proyectos.
- Promover la disciplina del trabajo en equipo, como mecanismo que facilita la administración de proyectos.

### **Contenidos y Cronograma:**

<b>Temas a desarrollar</b>	<b>Cantidad de lecciones</b>	<b>Metodología y actividades</b>
Proyectos (definición y características).	4	Presentación magistral de los temas introductorios, con reforzamiento de un ejercicio práctico, desarrollado por equipos de 5 o 6 estudiantes.
Los cinco procesos básicos y el ciclo de vida de los proyectos.	4	Presentación magistral de los procesos básicos, con reforzamiento de un ejercicio práctico, desarrollado por equipos de 5 o 6 estudiantes.
Influencia de los proyectos en el tipo de organización de la empresa.	4	Presentación magistral del tema, con reforzamiento de un ejercicio práctico, desarrollado por equipos de 5 o 6 estudiantes.
Las 5 funciones claves para permitir el desarrollo de los proyectos	5	Cada función será desarrollada por cada uno de los 5 equipos de estudiantes y presentado al resto, mediante el uso de herramientas informáticas.
Etapas para la formulación de un proyecto (Diagnóstico, diseño, ejecución y cierre).	4	Presentación magistral de las etapas de formulación, con reforzamiento de un ejercicio práctico, desarrollado por equipos de 5 o 6 estudiantes.

Evaluación de los primeros 5 temas.	2	Examen parcial de los primeros 5 temas.
Las 9 áreas del conocimiento involucradas en la administración de proyectos, aspectos teóricos. Aplicación de conocimientos, habilidades y herramientas de las actividades para cada una de las 9 áreas del conocimiento.	25	Presentación magistral de cada una de las áreas del conocimiento, con reforzamiento de ejercicios prácticos, desarrollados por equipos de 5 o 6 estudiantes y breves presentaciones por equipo, de los ejercicios prácticos desarrollados y asignaciones cortas.
Revisión del avance y asesoramiento de los trabajos finales	4	Presentaciones cortas del avance de los trabajos por equipo, para enriquecer los trabajos y fomentar el criterio técnico de los estudiantes.
Presentación de los trabajos finales	10	Presentaciones completas de los trabajos finales.

**Nota: Se estiman 15 semanas a razón de 4 horas lectivas por semana, para un total de 60 horas lectivas.**

### **Metodología y actividades para cumplir con los objetivos.**

La fase teórica de cada tema, será presentada de manera magistral, con el apoyo de medios audiovisuales, usando presentaciones en "Power Point".

En cada tema se hará una actividad práctica para reforzarlo, fomentando en los estudiantes el trabajo en equipo, el desarrollo de pensamiento crítico y de evaluación técnica de los trabajos que desarrollan los otros equipos. Con esta metodología se espera facilitar el proceso de aprendizaje, no solo por el trabajo que realiza el equipo, sino por la incorporación de las experiencias y comparaciones al analizar los trabajos realizados por los otros equipos. Se armarán 5 equipos de estudiantes permanentes durante todo el curso, para el desarrollo de las actividades prácticas y el trabajo final. Se ejemplificará en la medida de lo posible, con casos del área de las ciencias básicas.

### **Evaluación.**

Examen parcial	30%
Presentación de una de las funciones claves para el desarrollo de proyectos	10%
Trabajo final (25 % trabajo escrito y 20% presentación)	45%
Participación en clase (10% opinión del profesor y 5% opinión de los compañeros)	15%

## **Bibliografía.**

**Baker S. y K. Sunny. 1999.** Administre sus proyectos ifácil! 1ra. Edición, Editorial Prentice Hall Interamericana, México, 324 p.

**Bittel, L. 1994.** Curso McGraw Hill de management en 36 horas. 1ra. Edición, Editorial McGraw Hill, Madrid, España, 338 p.

**Chamoun, Y. 2002.** Administración profesional de proyectos: La guía. 1ra. Edición, Editorial McGraw Hill, México, 268 p.

**Cleland, D. y L. Ireland. 2001** Manual portátil del administrador de proyectos. 1ra. Edición, Editorial McGraw Hill, México, 397 p.

**Gido, J y J. Clements. 1999.** Administración exitosa de proyectos. 1ra. Edición, Internacional Thomson Editors, México, 405 p.

**Miranda J. 2005.** Gestión de proyectos: evaluación financiera, económica, social y ambiental. 5ta. Edición, MM Editores, Bogotá, Colombia, 436 p.

**Project Management Institute. 2008.** Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). 4ta. Edición, Project Management Institute Inc. Pennsylvania, USA. 393 p.

**Young, T. 2001.** Gestione bien sus proyectos. 1ra. Edición, Kogan Page Limited, México, 324 p.

En la biblioteca Luís Demetrio Tinoco, hay gran variedad de libros enfocados en la temática de la administración de proyectos, por lo que no se espera que haya limitante en el apoyo de documentación. No obstante, hay información en línea y en formato digital que estará disponible para los estudiantes.

## **Propuesta de aulas:**

Lunes y miércoles de 7:00 am a 9:00 am en el aula 201 o de 5:00 pm a 7:00 pm los lunes y de 6:00 pm a 8:00 pm los jueves en el aula 130.