

**Escuela de Biología**  
**Universidad de Costa Rica**  
**Comisión de Currículo, Credenciales y Reconocimientos**

Sigla	<b>B-0665</b>
Nombre del curso	<b>Como hacer una publicación científica</b>
Ciclo en que se imparte.	<b>I ciclo 2013</b>
Créditos	<b>4 créditos</b>
Horas lectivas	<b>4 horas de teoría por semana; 5 horas extra clase</b>
Requisitos	<b>B-0218</b>
Correquisitos	
Profesor(es)	<b><i>Dr. Ingo Wehrtmann</i></b>

### **Descripción:**

Una actividad esencial para cualquier científico es publicar los resultados obtenidos de sus investigaciones. Además, el número de publicaciones en revistas indexadas es un criterio importante para evaluar y justificar la labor científica de los investigadores. Por lo tanto, los estudiantes deben tener la oportunidad de conocer y practicar los mecanismos asociados con la publicación de un manuscrito. El curso pretende familiarizar a los estudiantes con la preparación de un manuscrito científico y con las interacciones entre el/los autores y la revista. Se espera que el curso dé herramientas adecuadas para superar el temor a publicar con el fin de motivar a los participantes de publicar los resultados de sus trabajos científicos.

### **Objetivos:**

#### ***Objetivo general:***

Fomentar la capacidad de preparar manuscritos para ser enviados a revistas internacionales

#### ***Objetivos específicos:***

- a) Sensibilizar a los estudiantes sobre la necesidad de publicar los resultados de (sus) investigaciones
- b) Familiarizar a los estudiantes con los componentes básicos de los manuscritos
- c) Introducir a los estudiantes a la preparación de dichos componentes
- d) Familiarizar a los estudiantes con las interacciones entre el/los autores y la revista

### **Contenidos:**

El curso presenta una introducción a la preparación de un manuscrito científico para ser publicado en una revista internacional. Los principales tópicos son los siguientes: preparación de los diferentes partes de un manuscrito (título, resumen, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, citas bibliográficas), presentación de figuras y tablas, interacción con el editor de la revista, manejo de los comentarios de los evaluadores,

preparación de una versión revisada del manuscrito y el manejo de los costos relacionados con la publicación.

## **Metodología y actividades para cumplir con los objetivos.**

El curso profundizará el conocimiento de los participantes sobre los procesos relacionados con la publicación de un artículo en una revista internacional. En el primer módulo se demostrará la importancia de publicar resultados científicos. Posteriormente se presentarán los componentes principales de un manuscrito (título, resumen, introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, citas bibliográficas), explicando la idea principal de cada componente y su importancia dentro del manuscrito. En este módulo los participantes tendrán la oportunidad de presentar y discutir sus propios manuscritos (por ejemplo tesis o informes adaptados al formato de una revista internacional). El tercer módulo introducirá a los participantes a las interacciones con el editor de una revista, enfocándose al proceso de evaluación del manuscrito. Los estudiantes tendrán la oportunidad de conocer el manejo de una revista a través de la participación del editor de la “Revista de Biología tropical”. Finalmente (Módulo IV) se evaluará el curso por parte de los estudiantes y de los profesores. El curso debe servir para motivar a los estudiantes de preparar publicaciones de sus trabajos científicos. Al mismo tiempo se pretende superar el temor a publicar a través de la familiarización con los procesos involucrados con una publicación, la entrega de información específica y la demostración y discusión de muchos ejemplos (buenos y malos).

El curso consistirá de charlas introductoras de los profesores responsables. Se formarán “mesas redondas” para dar a los participantes del curso la oportunidad de discutir sus inquietudes. Otro elemento interactivo importante será el trabajo en grupo, donde los estudiantes analizarán y presentarán sus propios manuscritos o parte de estos. Se utilizará también el método de taller interactivo para el análisis de los procesos relacionadas con la preparación de una publicación científica. Finalmente, se hará una evaluación sobre el curso por parte de los estudiantes, la cual se discutirá junto con los profesores responsables.

## **Cronograma .**

### ***(Módulo I) Introducción al tema (20% del tiempo total)***

- ¿Cómo se generan los conocimientos científicos
- ¿Por qué se debe publicar resultados científicos?
- ¿Cuál es la importancia de publicaciones para la carrera personal de un científico?
- ¿Cómo seleccionar la revista apropiada?

### ***(Módulo II) Los componentes de una publicación (45% del tiempo total)***

- Autores
- Título
- Resumen
- Introducción
- Materiales & Métodos
- Resultados
- Discusión

- Referencias
- Presentación de figuras y tablas

***(Módulo III) Interacción autor – revista (30% del tiempo total)***

- interacción con el editor de la revista
- manejo de los comentarios de los evaluadores
- preparación de una versión revisada del manuscrito
- manejo de los costos relacionados con la publicación

***(Módulo IV) Mesa Redonda: Autoevaluación (5% del tiempo total)***

## **Evaluación.**

La evaluación se basará en los siguientes aspectos:

- examen escrito sobre el Módulo I (20% de la nota final)
- presentación de un trabajo escrito (Resumen acerca de un tema específico) (25% de la nota final)
- presentación de un trabajo escrito (Introducción acerca de un tema específico) (25% de la nota final)
- presentación de un manuscrito completo (30% de la nota final)

## **Bibliografía.**

Alley, M. 1997. *The Craft of Scientific Writing*. Third edition. Springer Verlag. 282 pp.

Day, R. A. 1998. [How to Write and Publish a Scientific Paper](#). Fifth edition. Greenwood Publishing Group, Incorporated. 275 pp.

Lodeiros Seijo, C., M. De Donato & J. Monge-Nájera. 2002. *Manual práctico de redacción y crítica de artículos científicos*. Editoriales Radoca C.A., Cumaná, Venezuela. 88 pp.

### **NOTA IMPORTANTE.**

Siguiendo la comunicación del Consejo Universitario, según CIRCULAR-CUSED-025-2009, en acuerdos de la sesión 8-2009, artículo 6, se guardará los trabajos y exámenes de los estudiantes posterior a la conclusión del ciclo lectivo por seis meses; concluido este tiempo se eliminarán dichos documentos.